

## FAKTABLAD

### Hvorfor indsamle plastemballage?

Mange virksomheder har allerede erfaret, at det er en god ide at sortere den brugte plastemballage – både for miljøet og for virksomhedens økonomi. Faktisk behøver man ikke have mere end 40 kg brugt plastemballage om måneden, før det kan betale sig at sætte sorteringen i system. Det kan både være plasticsække, plastfolie, dunke og bøtter.

Ud over det økonomiske og miljømæssige grunde er der også en række mere formelle grunde til at indsamle og sortere plastemballagen. Der findes både en EU målsætning og et sæt regulativer.

#### **EU målsætning**

Det er EU, der opstiller de overordnede rammer for, hvor meget emballage hvert medlemsland skal indsamle. Rammer, der også gælder for plastemballage. Til dato har danske virksomheder og de private husstande indsamlet de krævede 15 % af potentialet. I 2008 strammes kravene. Fremover skal der indsamles halvanden gang så meget brugt plastemballage. Det betyder, at der skal indsamles 22,5 % af den samlede mængde plastemballage. Skal det lykkes kræver det, at langt flere virksomheder bidrager til indsamlingen.

Læs mere på Faktablade: *Lovgivning*.

#### **Regulativ**

Kommunerne skal med hjemmel i affaldsbekendtgørelsen anviser genanvendeligt emballageaffald af plast fra virksomhederne til genanvendelse. Dette er specificeret i kommunens regulativ for erhvervsaffald.

Læs mere i Faktablade: *Lovgivning*.

#### **Penge at spare**

Der er penge at spare, hvis virksomheden sætter sin indsamling og sortering af plastemballage i system. Det gælder både små og store virksomheder. I alle tilfælde kan emballagen afsættes til genanvendelse. Virksomheden opnår den bedste pris for den brugte plastemballage, hvis plaste er sorteret fx i farvet og klar plast. Desuden kan virksomhederne spare penge til forbrænding af det brændbare affald, fordi der bliver mere plads i affaldscontainerne, når den pladskrævende plastemballage sorteres fra.

Læs mere i Faktablade: *Hvad kan virksomheden spare?*

#### **Godt for miljøet – og for virksomhederne**

Ny plast fremstilles af fossile råstoffer. Når plast indsamles og genbruges, eller når plast genanvendes til fremstilling af nye plastprodukter, spares der energi og ressourcer til fremstilling af plast baseret på nye råvarer. Forudsætningen er dog, at den brugte plastemballage findes i en god kvalitet. Det vil sige ren og sorteret. Desuden er det nødvendigt, at plaste forekommer i tilstrækkelig stor (koncentreret) mængde – så hele miljøgevinsten og økonomien ikke forsvinder i transport. Forudsætninger, der er til stede i de

fleste – både større og mindre virksomheder. Derfor er der sund fornuft i, at virksomhederne frasorterer brugt plastemballage til genanvendelse – både for miljøet og for virksomhederne.

**Læs mere** om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)



## FAKTABLAD

### Hvad kan virksomheden spare?

Jo bedre den brugte plastemballage er sorteret, jo bedre pris kan man få, når platen sælges til genanvendelse. Ved at frasortere den brugte plastemballage er det ikke ualmindeligt med en merpris på over 1.000 kr. per ton. Desuden kan en målrettet sortering af plastemballagen reducere udgifterne til den samlede affaldshåndtering. Folie og tom plastemballage optager meget plads og vil derfor hurtigt fylde den almindelige affaldscontainer. Bliver plastemballagen derimod sorteret fra, kan der være mere i containeren, og den behøver ikke blive tømt så ofte.

Endelig er det ud fra et miljømæssigt synspunkt bedre jo mindre affald, der ryger til forbrænding, og jo mere der tilsvarende genanvendes.

#### **Betaling for sorteret plastemballage**

Plast fremstilles af fossile råstoffer og derfor er prisen på plast fulgt med olieprisen op til det nuværende, høje prisniveau for olie. Det gør det til en god forretning for virksomheder at sortere brugt plastemballage fra og sælge den til genanvendelse. Prisen for den sorte plast afhænger af kvalitet og mængde. Ofte opnås en pris på 1 kr. pr. kg plastemballage – men for en god kvalitet kan prisen være 2-3 gange større. En af forudsætningerne for at få en god pris for den brugte emballage er, at den er sorteret fx i klar og farvet plast.

#### **Sparet forbrændingsafgift**

Det koster 40-70 øre (2007) at få forbrændt 1 kg affald. En omkostning virksomheden kan begrænse, hvis man indsamler den brugte plastemballage til genanvendelse.

#### **Lavere omkostninger til indsamling af brændbart affald**

Virksomhedens største besparelse ved at indsamle brugt plastemballage til genanvendelse kommer ofte fra håndteringen af det brændbare affald. Hvis plastemballagen lægges i containeren til brændbart affald, optager den meget plads, fordi folier, dunke og spande typisk fylder meget. Det betyder, at containeren hurtigt bliver fyldt. Når virksomheden sætter sorteringen af plastemballage i system ved at frasortere den brugte plastemballage, kan der ofte være mere i containeren, som dermed ikke har behov for at blive tømt så ofte. Flere virksomheder har oplevet at kunne spare en tredjedel af tømningerne efter, at de er begyndt at frasortere plastemballage.

#### **Økonomisk resultat**

Det er imidlertid ikke uden omkostninger at etablere en ny indsamlingsordning for brugt plastemballage. Affaldstransportøren skal bl.a. have dækket omkostninger til indsamling, transport og eventuel opstilling af udstyr til sortering.

Hvis virksomheden blot indsamler mellem 30 og 50 kg plastfolie om måneden svarer omkostningerne som regel til de indtægter, virksomheden får for den indsamlede plastemballage og til besparelsen på forbrændingsafgift. Endelig kan virksomheden ofte opnå lavere omkostninger til indsamling af brændbart affald, hvilket også bidrager til at gøre det til en både økonomisk og miljømæssig god ide at sortere den brugte plastemballage.

Læs mere om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)



## FAKTABLAD

### Hvad er kommunens rolle?

Kommunen spiller en central rolle i forbindelse med bl.a. information til og tilsyn med virksomhedernes affaldshåndtering. Det er kommunen, der udarbejder et regulativ, der nærmere beskriver virksomhedernes pligter, ligesom kommunen skal anvise, hvordan virksomhederne skal bortskaffe affaldet.

#### **Regulativ**

Kommunen har fastlagt virksomhedens pligter i et regulativ, det såkaldte Erhvervsregulativ. I regulativet er det præciseret, hvad der menes med plastemballage, hvordan virksomheden skal sortere den brugte emballage, og ikke mindst hvad virksomheden skal gøre, når den skal bortskaffe den brugte plastemballage.

#### **Anvisningspligt**

Kommunen har en anvisningspligt for brugt plastemballage fra virksomheder. Pligten er præciseret i regulativet. Pligten indebærer, at virksomhederne selv har ansvaret for at sortere den brugte plastemballage og aflevere det til et anlæg, som kommunen anviser. Efter aftale med kommunen har den enkelte virksomhed dog mulighed for at aflevere til et andet anlæg, forudsat at anlægget opfylder betingelserne i regulativet. Kontakt kommunen, hvis du er i tvivl om, hvordan du skal forholde dig. Du kan finde mere information på kommunens hjemmeside.

#### **Tilsyn**

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med alle erhvervsvirksomheder. Arbejdet er dog normalt prioriteret i forhold til de virksomheder, der er omfattet af et lovpligtigt miljøtilsyn.

Ved tilsynet gennemgår kommunen virksomhedens produktions- og miljøforhold, herunder affaldssortering, spildevandsudledning, luft, støj samt oplag af farlige kemikalier og affald.

Hvis virksomheden er omfattet af et lovpligtigt tilsyn, vil den med jævne mellemrum blive besøgt af kommunens tilsynsfolk. Under disse besøg er det oplagt at drøfte virksomhedens ordning for håndtering af brugt plastemballage.

#### **Erhvervsaffaldskonsulent**

Nogle kommuner og/eller det fælleskommunale affaldsselskab tilbyder kommunens virksomheder gratis affaldsrådgivning fra en erhvervsaffaldskonsulent. En af konsulentens opgaver er at hjælpe virksomheder med at håndtere deres affald bedst muligt. Hvis du ønsker at vide mere om ordninger for sortering og genanvendelse af brugt plastemballage, kan du kontakte kommunen og spørge efter en erhvervsaffaldskonsulent.

**Læs mere** om sortering og indsamling af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk) eller på kommunens hjemmeside.



## FAKTABLAD

### Hvor ren skal plastemballagen være?

Hvis brugt plastemballage skal kunne genanvendes, skal den i princippet være sorteret i de forskellige plasttyper og i videst muligt omfang være fri for andre materialer og urenheder. Genvindingsindustrien kategoriserer plasten efter, hvor godt den er sorteret. Er kvaliteten af sorteringen i orden, opnår virksomheden en langt bedre pris for plasten. Ved at sortere den brugte plastemballage i fx farvet og klar plast er det ikke ualmindeligt med en merpris på over 1.000 kr. per ton.

I forbindelse med sorteringen skal man være særlig opmærksom på følgende:

- Flasker, dunke og bøtter skal være tømte
- Tømte emballager må ikke have indeholdt færemærkede produkter
- Emballager skal så vidt muligt være fri for rester af fødevarer
- Undgå at blande emballage med andre materialer
- Bland ikke hårde plasttyper sammen med folier.

#### **Flasker, dunke og bøtter skal være tomme**

Plastemballage – bestående af fx flasker, dunke, bøtter - skal være tømte for at kunne genanvendes.

Er emballagen ikke tom skal den – afhængig af indholdet – håndteres som farligt affald eller sendes til forbrænding.

#### **Tømte emballager må ikke have indeholdt færemærkede produkter**

Emballage til opløsningsmidler, maling, syre, pesticider, olie, kemikalier mv. er mærket med et faresymbol. Emballage mærket med faresymbol kan ikke genanvendes. Tømte emballager, der er mærket med færemærker, skal bortskaffes som brændbart affald. Se også Faktablad: *Færemærker*.

#### **Emballager skal så vidt muligt være fri for rester af fødevarer**

Det betyder, at emballager skal være tømte – og eventuelt vasket/renset for rester af fødevarer.

#### **Undgå at blande plastemballage med andre materialer**

- Glas, jord, sten og sand må ikke blandes med emballagen. Det samme gælder for metal, papir, pap og andre materialer, der ikke er plast.
- Undgå at blande PVC i emballagerne.
- Normalt accepteres det, at dunke og bøtter indeholder låg og etiketter.
- Tilsvarende er det acceptabelt, at folier indeholder labels, tape og clips i begrænset omfang.

#### **Bland ikke hårde plasttyper sammen med folier**

De bedste kvaliteter – og dermed også den bedste afregningspris – opnås, hvis plasten er ren og sorteret efter plasttype.

Læs mere om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)

## FAKTABLAD

### Hvordan kommer virksomheden i gang?

Inden virksomheden starter med at indsamle brugt plastemballage, er det en god ide at finde ud af, hvor i virksomheden emballagen findes og i hvilke mængder. Er der tale om større mængder, er det en god ide at kontakte virksomhedens affaldstransportør for at finde ud af hvilke muligheder og økonomiske konsekvenser, der er ved at etablere et system for indsamling og sortering af plastemballagen. Er der blot tale om mindre mængder, er det måske lettere selv at bortskaffe emballagen - fx på den kommunale genbrugsplads.

For at få forskellige input til, hvordan sorteringen kan foregå, kan virksomheden eventuelt overveje at kontakte andre affaldstransportører eller kommunen.

Transportørerne kan som regel hjælpe med at skaffe det nødvendige udstyr til sortering og opsamling af plastemballage.

For at lette indførelsen af og arbejdet med indsamlingen og sorteringen er der en række overvejelser og forberedelser, der kan være med til at sikre, at virksomheden udvikler det rette system fra starten samt at ambitionsniveauet passer til det faktiske behov. Som minimum bør man tage stilling til følgende:

- Hvor meget brugt plastemballage har virksomheden?
- Kontakt en affaldstransportør og få input
- Få et tilbud, forslag til løsning og en økonomisk vurdering af systemet
- Hvordan skal medarbejderne informeres i forbindelse med indførelsen af de nye procedurer?
- Hvordan kan indsamlingen og sorteringen gøres så enkel og effektiv som muligt?

En virksomhed behøver ikke indsamle mere end 30-50 kg brugt plastemballage om måneden, før det økonomisk kan betale sig at sætte indsamlingen og sorteringen i system.

#### **Hvor meget brugt plastemballage har vi?**

Meget af en virksomheds plastemballage findes i varemottagelsen, hvor råvarer og hjælpemidler pakkes ud og fordeles. Der kan imidlertid også være overskydende emballage fra indpakning af egne forsendelser – eller tomme emballager fra rengøringsmidler ude i virksomhedens forskellige afdelinger. Begge dele bør undersøges og kortlægges.

Virksomheden skal desuden kortlægge hvilke typer af plastemballage, der findes: folier, bøtter eller andre emballageprodukter, hvilke plasttyper, og i hvor store mængder.

Endelig er det vigtigt at undersøge, om plastemballagen er ren – og uden rester af kødsaft og andre fødevarer, ligesom emballagen heller ikke må have indeholdt farligt affald.



### **Kontakt til affaldstransportør**

Når virksomheden har dannet sig et overblik over hvor og hvor meget brugt plastemballage, der findes, er næste trin at kontakte affaldstransportøren og høre hvilke løsninger, der findes. Virksomheden kan også kontakte kommunen for at høre hvilke andre transportører, der kører i området. For at få forskellige input kan man eventuelt få flere affaldstransportører til at give deres bud på, hvordan de vil håndtere indsamlingen og om de kan tilbyde en anden og mere attraktiv løsning.

### **Tilbud, løsning og økonomi**

Til indsamling af plastfolie vil der ofte blive brugt et stativ monteret med en plastsæk. Når plastfolien opsamles i sækken, har den ikke mulighed for at "puffe" op, og fylder således ikke så meget. Samtidig er det let for medarbejderne at holde styr på og flytte rundt på plastsække med plastfolie.

Har virksomheden store mængder af plastfolie – eller er folien af særlig kraftig kvalitet – vil det ofte være mere hensigtsmæssigt med en ballepresse. Eventuelt i kombination med en "*stativ/sække løsning*".

Til opsamling af hård plastemballage anvendes primært containere – eventuelt med en foring, så der er styr på emballagerne, også når de skal afhentes. Med større mængder af plastemballager kan det være en fordel at presse emballagen i baller.

### **Instruktion til medarbejderne**

Inden virksomheden begynder at sortere brugt plastemballage, skal de ansatte orienteres og instrueres i korrekt sortering. Ligesom de bør informeres om, hvorfor det er en god ide – både økonomisk og miljømæssigt – at sortere og indsamle emballagen – læs mere på Faktablad: *Hvad kan virksomheden spare*.

Affaldstransportøren og kommunen kan bidrage med gode råd og anvisninger.

### **Gør det enkelt!**

Et af de væsentligste kriterier for at opnå den bedst mulige kvalitet i sorteringen er at gøre systemet så enkelt som muligt. Det bedste resultat fås som regel, hvis indsatsen rettes mod de steder, hvor emballagen optræder i størst mængde. Derfor:

- Bland aldrig folier med hårde plasttyper. Sorter eventuelt folie i klar og farvet folie.
- Sæt eksempler (låg, bøtter mv.) over de beholdere, hvor emballagerne skal lægges. Så kan de ansatte genkende emballagerne, og det bliver lettere at få dem rigtig sorteret.
- Informer medarbejderne om, hvorfor der indføres nye systemer, og hvad medarbejderne bør gøre for at få det nye system til at fungere godt og effektivt.

**Læs mere** om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returmedplasten.dk](http://www.returmedplasten.dk)



## FAKTABLAD

### Hvad sker der med den indsamlede plastemballage?

Når den brugte plastemballage er sorteret og indsamlet bliver den kørt til enten genbrug eller genanvendelse. En del af den brugte emballage bliver rensat og brugt igen til samme formål. En anden del bliver genanvendt og indgår i nye plastprodukter.

Generelt er der tale om følgende former for anvendelse af den brugte plastemballage:

- Genbrug af emballage
- Folier bliver til nye folier
- Hård plast sorteres og bliver til ny plast
- En mindre del kasseres

Jo bedre plastemballagen er sorteret, jo bedre kan den brugte emballage udnyttes. I den forbindelse er kvaliteten af sorteringen fx i klar og farvet plast afgørende for, hvilken pris virksomheden kan opnå for den frasorterede plastemballage.

Der findes danske virksomheder, der er i stand til at rense stort set alle typer emballage, så den kan genbruges. Kan emballagen ikke genbruges, findes der virksomheder, der har specialiseret sig i at rense og neddele plastemballage, så den brugte plast kan genanvendes og indgå som en del af nye plastprodukter.

#### **Genbrug af emballage**

Større plastemballage som dunke, tønder, fadebure og palletanke kan ofte renses og genbruges. Det er ikke altid, at emballagerne kan genbruges til de samme produkter som tidligere – til fødevarer skal der normalt anvendes nye emballager.

#### **Folier bliver til nye folier**

Folier af typen PELD kan genanvendes til produktion af nye folier. Den indsamlede folie renses, neddeles, granuleres og bruges som råvare til produktion af nye folier. Folien anvendes bl.a. til fremstilling af (affalds)sække og landbrugsfolie.

#### **Hård plast sorteres og bliver til nye plastprodukter**

Emballager af hård plast, som ikke kan renses og genbruges, bliver indsamlet, vasket og neddelt. Plasten kan herefter indgå i produktion af nye emballager fx rør og fiberduge.

#### **En mindre del kasseres**

Når de indsamlede emballager er sorteret, vasket og neddelt vil der som regel være en mindre del, der bliver kasseret som affald. Der vil typisk være tale om rester af tape, mærkater, clips samt eventuelle fejlsorterede dele. Det kan også være nødvendigt at kassere dele af den indsamlede plast, hvis kvaliteten ikke er god nok. Den del, der kasseres, vil normalt blive behandlet på et forbrændingsanlæg.

En af forudsætningerne for at få optimalt udbytte af den brugte plastemballage er, at emballagen bliver sorteret korrekt på virksomhederne. Det vil bl.a. sige, at farvet og klar plast skal adskilles, at plastaffald med faremærker skal sorteres fra, og at der ikke må være rester fra fødevarer i den frasorterede emballage.

**Læs mere** om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)



## FAKTABLAD

### Faremærker på plastemballage

Nedenfor er der vist hvilke faremærker der kan forekomme på plastemballagen. En gylden regel er at:

- Emballage med ét eller flere af disse faremærker ikke må genanvendes
- Emballage med rester af faremærket indhold er farligt affald og kræver særskilt behandling
- Tom plastemballage med faremærke skal i brændbart affald



Ætsende



Lokalirriterende/Sundhedsskadelig



Eksplosiv



Giftig



Brandfarlig



Brandnærende









Miljøfarlig

Læs mere om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)

## FAKTABLAD

### Plastsymboler

Her kan du se hvordan nogle plasttyper til emballage er mærket.

	<b>Polyethylenterephthalat</b> (fx klare engangsflasker o. lign.)
	<b>Polyethylen/polyethen - high density</b> (fx spande, flasker og dunke)
	<b>Polyvinylchlorid</b> (Anvendes kun i særlige tilfælde til emballage som fx flasker og dunke)
	<b>Polyethylen/polyethen – low density</b> (fx plastfolie, plastsække)
	<b>Polypropylen</b> (fx flasker, dunke, låg og hætter)
	<b>PS Polystyren - EPS</b> (expanderet polystyren) (fx flamigokasser, chips o. lign.)

Læs mere om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)

## FAKTABLAD

### Forslag til sorteringsvejledning

Her er et forslag til sorteringsvejledning for brugt plastemballage.

#### Ja tak

- Plastfolier og -afskær
- Stræk- og krympefolie
- Plastsække
- Pallehætte
- Boblefilm
- Plastspande og -dunke
- Plastflaske og -bøtter
- Plastromler og -tanke
- Plastpaller

#### Nej tak

- Plastemballage der er forurenset med fx:
  - Jord, sand og lign.
  - Frugtsaft eller kødsaft
  - Maling, olie eller kemikalier
- Emballage med faremærke

Læs mere om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)

## FAKTABLAD

### Lovgivning vedrørende håndtering af plastemballage til genanvendelse

I forbindelse med håndtering af den brugte plastemballage, er der en række love og regulativer, som virksomhederne skal overholde. Det er kommunerne, der fører tilsyn med, at virksomhederne overholder gældende lovgivning. De vigtigste forhold, der har betydning for håndtering af brugt plastemballage, er:

- Emballagedirektivet
- Affaldsbekendtgørelsen
- Kommunens erhvervsaffaldsregulativ

#### **Emballagedirektivet**

Danmark skal i lighed med de øvrige EU-medlemslande opfylde Emballagedirektivets krav om indsamling og genanvendelse af mindst 22,5 % plastemballage årligt. Det skal ske senest i 2008. For at nå dette mål er det nødvendigt med større fokus på udsortering af brugt plastemballage fra virksomhederne. Det drejer sig ikke længere blot om transportemballage som fx plastfolie, men også om dunke, spande, tromler, plastsække og andre beholdere af plast.

Læs mere om emballage og emballagedirektivet på

<http://www.affaldsinfo.dk/kommuner/kilder+typer+og+fraktioner/emballageaffald#Regulering>

Her finder du også direkte henvisninger til Europaparlamentets og Rådets direktiv 2004/12/EF af 11. februar 2004 om ændring af direktiv 94/62/EF om emballage og emballageaffald.

#### **Affaldsbekendtgørelsen**

Affaldsbekendtgørelsen fastlægger rammerne for håndtering af affald.

Virksomhederne har i følge bekendtgørelsen pligt til at benytte de tilbud som kommunen stiller til rådighed i forbindelse med håndtering af affald. (§ 39, stk.1).

Ifølge bekendtgørelsen skal kommunen anvise, hvor virksomheder, offentlige og private institutioner kan komme af med deres genanvendelige plastemballage. Anvisningen skal ske efter genanvendelsesform, hvor emballageaffaldet genanvendes som plastmateriale (§ 36, stk. 2).

Her kan du finde lovteksten:

<http://www.retsinfo.dk/GETDOC/ACCN/B20060163405>

De nærmere regler fastlægger kommunen i et regulativ.

#### **Kommunens regulativ for erhvervsaffald**

Ifølge affaldsbekendtgørelsen fastsætter kommunen i et regulativ forskrifter om anvisning af affald. Som virksomhed er det derfor en god ide at kontakte kommunen for at få oplysninger om det konkrete indhold i regulativet. Virksomheder med afdelinger i flere kommuner skal kontakte hver kommune,



da kravene til virksomheder kan være forskellig fra kommune til kommune.

Kommunens hjemmeside har ofte et menupunkt under Renovation eller Affald, der hedder Regulativer. Her finder du virksomhedens forpligtelser. Der kan fx stå:

*Enhver erhvervsvirksomhed, der frembringer affald, som omfattes af regulativet, har pligt til at benytte den af regulativet fastsatte ordning.*

*Virksomheden har pligt til at sortere alt sit erhvervsaffald i affaldstyper og fraktioner. Emballageaffald er omfattet. Emballageaffald af plast består af plastfolier og andre plastemballage, såsom dunke, spande, tromler, sække og andre beholdere af plast.*

*Virksomheder, der frembringer mere end 50 kg pr. måned har pligt til at frasortere dette til genanvendelse.*

*Emballageaffald af plast skal leveres til anlæg, der er godkendt til modtagelse og/eller oparbejdning af plastaffald, og som sikrer genanvendelse til nye plastmaterialer. Aflevering til et behandlingsanlæg bør ske efter aftale, idet det ikke er sikkert, at alle typer plast kan modtages.*

Ovennævnte tekst er fra Ålborg kommunes Anvisningsregulativ for erhvervsaffald, <http://www.skidt.dk/default.aspx?m=2&i=163>

**Læs mere** om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)



## FAKTABLAD

### Ti gode råd om indsamling og sortering af plastemballage

- 1. Find ud af, hvor i virksomheden den brugte plastemballage opstår** - varemottagelse, køle/fryserum, lager, opbevaringsrum for rengøringsmidler, produktionen, pakkeriet etc.
- 2. Find ud af, hvor meget plastemballage virksomheden smider væk** – Miljøstyrelsen anbefaler alle virksomheder med mere en 40 kg brugt plastemballage om måneden at sortere plastemballagen til genanvendelse.
- 3. Opdel emballagen i folier (blød plast) og dunke, bøtter og flasker (hård plast)**
- 4. Kontakt en affaldstransportør – og få input til, hvordan I kan håndtere plastaffaldet på jeres virksomhed.**
- 5. Kontakt kommunen og find ud af, hvilke regler der gælder i den pågældende kommune** – det er kommunerne der har både anvisnings- og tilsynspligt over for virksomhederne. Det betyder bl.a. at kommunerne skal anvise steder, hvor virksomhederne kan sende deres plastemballage til genanvendelse.
- 6. Saml plastfolier for sig – sorter eventuelt i klar og farvet plast** – ved at sortere i klar og farvet plast kan virksomheden opnå en merpris på over 1.000 kr. per ton.
- 7. Saml og sorter hård plastemballage efter plasttype** - store enheder kan eventuelt genbruges – mindre enheder kan blive til nye produkter. Husk også emballage til rengøringsmidler. Hæng eventuelt emballage op som eksempler, så medarbejderne kan se, hvor de forskellige typer skal være efter sorteringen.
- 8. Anskaf det optimale udstyr til opsamling af emballage** – mange transportører stiller det nødvendige udstyr til rådighed. Det kan eventuelt være en del af kontrakten.
- 9. Undgå forurenede og tilsmudset emballage** – emballage med rester fra kød- eller frugtsaft og andre fødevarer kan ikke genanvendes, de skal til forbrænding. Heller ikke plastemballage med faremærker på kan genanvendes – den skal håndteres som farligt affald.
- 10. Tag medarbejderne med på råd og informer dem om de nye procedurer** – det er medarbejderne, der skal sikre, at virksomhedens indsamling og sortering bliver en succes, derfor skal de relevante medarbejdere inddrages i projektet allerede i planlægningsfasen – de har den praktiske erfaring. Forklar om fordelene ved at indsamle og sortere plastemballagen – både miljømæssigt, økonomisk og for medarbejderne i forbindelse med arbejdsrutinerne.

Læs mere om indsamling og sortering af plastemballage på [www.returnedplasten.dk](http://www.returnedplasten.dk)