

Sortering af brugt plastemballage

Trin for trin

Introduktion

”Trin for trin” henvender sig til den affaldsansvarlige dvs. den medarbejder, der har ansvaret for at tilrettelægge virksomhedens affaldsordninger.

”Trin for trin” beskriver i hovedpunkter kronologisk, hvad den affaldsansvarlige kan gøre for at sikre, at virksomheden sorterer mere brugt plastemballage til genanvendelse.

Er der behov for mere detaljerede oplysninger kan de søges på www.returnedplasten.dk under menuen ”Faktablade”.



Virksomhederne skal sortere

- Danmark skal i 2008 opfylde EU emballagedirektivets krav om genanvendelse af mindst 22,5 % plastemballage
- De sorteringskrav der gælder for virksomheder, finder du i det kommunale regulativ for erhvervsaffald

Find plastemballagen

Som affaldsansvarlig vælger du én eller flere medarbejdere til at udpege de steder i virksomheden, hvor den brugte plastemballage findes.

Skemaet viser områder i virksomheden, hvor den brugte plastemballage kan forekomme. Tilpas eventuelt skemaet.

Område	Meget	Lidt	Intet
Varemodtagelsen			
Køle/fryserum			
Lager			
Produktion			
Pakkeriet			
Rum til opbevaring af rengøringsmidler			
Andre steder			

Så meget plastemballage har vi

Som affaldsansvarlig vælger du én eller flere medarbejdere, der skal indsamle og veje den brugte plastemballage.

Indsaml al brugt plastemballage i fx en uge, sortér emballagen og indvej hver emballagetype for sig.

Emballagetyper	Vægt	Kommentar
Klar plastfolie (folier og sække)		
Farvet plastfolie (folier og sække)		
Dunke, bøtter og spande under 20 liter		
Dunke, bøtter og spande over 20 liter		
Palletanke		
EPS – fx flamingokasser, emballagefyld o.lign.		
Lastpaller		
Anden plastemballage		
I alt		

Krav til sortering af plastemballage

Som affaldsansvarlig er det din opgave at sikre at virksomheden lever op til kommunens sorteringskrav.

- Spørg altid din kommune, hvilke sorteringskrav der er fastlagt i regulativet for erhvervsaffald. Eller find svaret på kommunens hjemmeside
- Glem ikke, at det måske godt kan betale sig at sortere selvom din virksomhed har mindre brugt plastemballage end nævnt i regulativet
- Har virksomheden kun en lille mængde brugt plastemballage kan emballagen afleveres på genbrugspladsen



Lyt til medarbejderne

Det er en god idé, hvis du som affaldsansvarlig tager medarbejderne med på råd.

- Inddrag de medarbejdere der håndterer virksomhedens affald. De kan have gode forslag til hvordan I fremover bedst kan kildesortere brugt plastemballage
- Udpeg en eller flere affaldsambassadører. En affaldsambassadør er en medarbejder, der udviser god affaldsadfærd og kan inspirere kollegerne
- Drøft hvilke ønsker medarbejderne har til placering af opsamlingsudstyr
- Udskriv en konkurrence hvor de bedste forslag belønnes. Konkurrencen kan handle om:
 - konkrete affaldsløsninger
 - tiltag der sikrer en høj kvalitet af sorteringen
 - information

Hvad gør vi nu?

Som affaldsansvarlig har du og dine medarbejdere nu indsamlet viden om brugt plastemballage i virksomheden.

- Du kender nu mængde og forekomst af brugt plastemballage
- Du ved at virksomheden skal sortere brugt plastemballage
- Du kender medarbejdernes gode forslag til at håndtere brugt plastemballage

Som affaldsansvarlig er det nu din opgave at vælge affaldstransportør og affaldsløsning.



Affaldstransportøren

Som affaldsansvarlig er det din opgave at tage kontakt til en affaldstransportør og få et tilbud.

- Kontakt din affaldstransportør
- Kontakt eventuelt en anden affaldstransportør (kommunen kan henvise til godkendte transportører)

Drøft med affaldstransportøren:

- Hvilke plastemballager der kan genanvendes
- Hvordan emballagerne fremover skal sorteres
- Hvilket udstyr der kan lette sorteringen
- Økonomi og tilbudsgivning

Motivér medarbejderne

Som affaldsansvarlig er det din opgave at motivere medarbejderne. Det er derfor en god idé at fortælle om de gode argumenter, der findes for at indsamle brugt plastemballage.

Fortæl:

- Hvorfor der skal sorteres
- Hvad der skal sorteres
- Hvordan den brugte plastemballage skal sorteres
- At det er vigtigt at sortere korrekt
- Hvad virksomheden kan spare ved at sortere
- Hvad der videre sker med plastemballagen

Information

Som affaldsansvarlig er det din opgave at informere om ordningen for indsamling af brugt plastemballage.

- Benyt farve på beholdere til plastemballage, så det er let at se forskel
- Kombiner eventuelt farve med symboler
- Sæt en planche op med eksempler på hvilke emballager der skal indsamles til genanvendelse
- Anbring information hvor den er synlig for medarbejderne
 - De følgende tre dias viser informationstavler som du kan skrive ud og hænge op

Sorteringsvejledning for plastemballage

Ja tak

- Plastfolier og -afskær
- Stræk- og krympefolie
- Plastsække
- Pallehætte
- Boblefilm
- Plastspande og -dunke
- Plastflaske og -bøtter
- Plasttromler og -tanke
- Plastpaller

Nej tak

- Plastemballage der er forurenet med fx:
 - Jord, sand og lign.
 - Frugtsaft eller kødsaft
 - Maling, olie eller kemikalier
- Emballage med faremærke

Faremærker

Husk:

Emballage med ét eller flere af disse faremærker må ikke genanvendes

Emballage med rester af faremærket indhold er farligt affald

Tom emballage med faremærke skal i brændbart affald



Ætsende



Lokalirriterende/Sundhedsskadelig



Ekspllosiv



Giftig



Brandfarlig









Brandnærende



Miljøfarlig

Plastsymboler

Her kan du se hvordan nogle plasttyper til emballage er mærket.

	Polyethylenterephthalat (fx klare engangsflasker o.lign.)
	Polyethylen/polyethen - high density (fx spande, flasker og dunke)
	Polyvinylchlorid (Anvendes kun i særlige tilfælde til emballage som fx flasker og dunke)
	Polyethylen/polyethen – low density (fx plastfolie, plastsække)
	Polypropylen (fx flasker, dunke, låg og hætter)
	PS Polystyren - EPS (expanderet polystyren) (fx flamigokasser, chips o.lign.)